

**Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области  
«Медицинский информационно-аналитический центр» (ГКУЗ ЛО «МИАЦ»)**

пр. Луначарского, д.45, Санкт-Петербург 194291, тел. 592-25-83, тел./факс. 592-22-51

---

**П Р И К А З**

18 августа 2014 года

№ 17

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении и введении в действие режима защиты персональных данных в Государственном казенном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр»**

В целях исполнения Государственным казенным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МО) требований действующего законодательства в области защиты персональных данных граждан Российской Федерации и других субъектов

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1) Ввести в действие следующие документы, регламентирующие обработку, сбор и обеспечение безопасности персональных данных в региональном фрагменте Единой государственной информационной системы здравоохранения Ленинградской области (далее – ЕГИСЗ ЛО), утвержденные председателем комитета по здравоохранению Ленинградской области:

- Положение по обработке персональных данных в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО;
- Инструкция по сбору персональных данных от субъектов в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО;
- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО;
- Форма 1. Согласие работника на обработку персональных данных в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО;
- Форма 2. Согласие пациента на обработку персональных данных в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО;
- Форма 3. Согласие на обработку персональных данных в региональном фрагменте ЕГИСЗ ЛО (общая форма);
- Форма 4. Уведомление о получении персональных данных от третьей стороны;

- Форма 5. Уведомление субъекта об уничтожении персональных данных;
- Форма 6. Типовой акт уничтожения документов, содержащих персональные данные;
- Форма 7. Типовой акт приема-передачи сведений, содержащих персональные данные;
- Форма 8. Журнал учета обращений субъектов персональных данных;
- Форма 9. Журнал учета передачи документов, содержащих персональные данные;
- Форма 10. Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных.

2) Ввести в действие следующие документы, регламентирующие обработку, сбор и обеспечение безопасности персональных данных в ГКУЗ ЛО «МИАЦ», утвержденные председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области:

- Инструкция по обработке обращений субъектов персональных данных;
- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при взаимодействии с контрагентами;
- Инструкция по обработке персональных данных кандидатов;
- Инструкция ответственного за обеспечение безопасности обработки персональных данных;

3) Утвердить и ввести в действие:

- Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящему Приказу);
- Перечень мест хранения и обработки персональных данных (Приложение 2 к настоящему Приказу).

4) Назначить Ответственным за обеспечение безопасности обработки персональных данных Новицкого Евгения Игоревича, электроника технического отдела.

5) Назначить Ответственным за ведение Журнала учета запросов субъектов персональных данных Новицкого Евгения Игоревича, электроника технического отдела.

6) Ограничить доступ работников, не допущенных к обработке персональных данных, в помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные.

7) Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить работников МО под подпись с настоящим Приказом и утвержденными настоящим Приказом организационными документами в срок, не превышающий 10 рабочих дней;
- организовать заведение Журналов учета, предусмотренных Инструкциями, введенные и утвержденные настоящим Приказом, маркировку мест хранения, а также соблюдения всех положений введенных и утвержденных Инструкций в срок, не превышающий 30 рабочих дней;

- организовать сбор согласий субъектов персональных данных в соответствии с введёнными и утверждёнными в настоящем Приказе Инструкциями, содержащими соответствующие формы (согласия кандидатов);

8) Ответственному за обеспечение безопасности обработки персональных данных:

- обеспечить подготовку перечня подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных (п.1 настоящего Приказа, Форма 10. Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных);

- обеспечить подготовку перечня мест хранения и обработки персональных данных (Приложение 2 к настоящему Приказу);

- организовать силами работников МО контроль над соблюдением мер безопасности при обработке персональных данных.

9) Ответственному за подбор персонала:

- с момента подписания настоящего Приказа при рассмотрении кандидатов на вакантные должности включать в анкету кандидата текст добровольного согласия на обработку персональных данных с полем для личной подписи кандидата.

10) Ответственным за юридическое сопровождение и заключение договоров:

- организовать сбор согласий с лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера с 18.08.2014, в соответствии с утверждёнными в настоящем Приказе Инструкциями, содержащими соответствующие формы;

- провести анализ действующих договоров с контрагентами и выполнить заключение дополнительных соглашений об обеспечении контрагентами конфиденциальности передаваемых им персональных данных работников МО или иных субъектов персональных данных.

11) Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящему Приказу) разместить на информационных стендах, на сайте МО для обеспечения беспрепятственного ознакомления с документом субъектов персональных данных.

12) Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника технического отдела Шарапова С.В.

И.о. директора



А.А. Закарян